



**OBČINA ŠOŠTANJ**

---

**Trg svobode 12, 3325 ŠOŠTANJ**

Številka: 430-7/2018- RD

Številka javnega naročila: 7/2018

Datum: 7.6.2018

## **DOKUMENTACIJA**

**v zvezi z oddajo javnega naročila**

**Predmet javnega naročila:**

# **»IZGRADNJA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA ZAVODNJE 1 - CENTER IN ZAVODNJE 2«**

Vrsta postopka: Naročila male vrednosti – gradnje (47. člen Zakona o javnem naročanju)

Šoštanj, junij 2018



OBČINA ŠOŠTANJ

Trg svobode 12, 3325 ŠOŠTANJ

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila

Predmet javnega naročila je: **Izgradnja kanalizacijskega omrežja Zavodnje 1 - center in Zavodnje 2**

***Zavodnje 1 - center***

Predmet projekta je izgradnja kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode v dolžini 741 m (425 m javne kanalizacije in 316 m kanaliz. priključkov) vključno s črpališčem in malo komunalno čistilno napravo velikosti 84 PE.

***Zavodnje 2***

Predmet projekta je izgradnja kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode v dolžini 538 m (435 m javne kanalizacije in 103 m kanaliz. priključkov) vključno z malo komunalno čistilno napravo velikosti 27-35 PE.

Območje reševanja odvajanja komunalne odpadne vode se nahaja v občini Šoštanj, krajevni skupnosti Zavodnje, ob regionalni cesti RII-425, odsek 1266 Šentvid- Šoštanj in lokalni cestah ob cerkvi sv. Petra v Občini Šoštanj.

Rok gradnje:

***Izvajalec se obvezuje z gradnjo predmetnega naročila končati najkasneje do 15.10.2018.***

**Projekt se delno sofinancira s strani MGRT po Deležu sredstev za sofinanciranje investicij v letih 2018 in 2019 (MGRT št. dokumenta 4100-1/2087/4 z dne 6. 2. 2018) v skladu z določili 23. člena Zakona o financiranju občin.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 18. 06. 2018 do 9:00
Rok za predložitve ponudb	do 21. 06. 2018 do 10:00
Odpiranje ponudb	21. 06. 2018 ob 10:30

## **PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **21. 6. 2018 do 10.00 ure**.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 6. 2018 in se bo pričelo ob 10:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- **Portal javnih naročil,**
- **najkasneje do 18. 6. 2018 do 9 ure.** V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**Župan Občine Šoštanj  
Darko MENIH, prof.**

## KAZALO

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
II.	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	13
	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	13
	POGOJ 1 Nekaznovanost .....	14
	POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	15
	POGOJ 3 Plačani davki in prispevki .....	15
	POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa .....	16
	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	16
	POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	16
	POGOJ 6 Bonitetna ocena.....	17
	POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	17
	POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi .....	17
	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST .....	18
	POGOJ 8.....	18
	Reference.....	18
	POGOJ 9 vodja del .....	19
	ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK .....	20
	ZAHTEVA 1.....	20
III.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	20
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	20
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	20
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	21
	VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK.....	26
IV.	MERILA.....	27
V.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA .....	27
VI.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	31
	POVZETEK PREDRAČUNA .....	
	KROVNA IZJAVA .....	
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV.....	
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE .....	
	SEZNAM PONUDNIKOVIH REFERENČNIH DEL.....	
	REFERENČNO POTRDILO.....	
	TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	
	REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL.....	
	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	
	TERMINSKI PLAN .....	
	SEZNAM MATERIALOV IN OPREME, KI JO BO PONUDNIK VGRADIL.....	
	VZOREC POGODBE.....	

# I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Povzetek predračuna (Obrazec št.1), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki xml ali .pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.**

*V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«*

4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se pošlje na naslov naročnika.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

## 2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. JEZIK**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

### **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje

76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### **4. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev ter izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **5. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## **8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **9. SKLENITEV POGODBE**

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.



Pred podpisom pogodbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k predložitvi zahtevanega zavarovanja za svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s 14. členom Gradbenim zakonom, v zahtevani višini skladno z zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.**

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

## **12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).**

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča do primopredaje objekta, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.)
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,

- stroške pripravljanih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške režijskih delavcev, odgovornega vodje del, vodje gradbišča in delovodje,
- stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa;
- stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrtilnim, drobnim in ostalim materialom,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške prostora za skupne sestanke z naročnikom in stroške prostora na gradbišču za nadzornika in naročnika,
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroške gradbišča, stroške energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do predaje objekta. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščenih institucij v RS,
- stroške priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški,
- stroške zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljaljskega nadzora,
- stroške vse potrebne dokumentacije za tehnični pregled objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostalih morebitnih dovoljenj (DZO, navodil za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.)
- stroške vseh potrebnih meritev za obratovanje objekta vključno s stroški priprave potrebnih shem, označitve opreme, ipd.
- stroške zagona naprave in prvih meritev za MKČN skladno z veljavno zakonodajo,
- stroške poskusnega obratovanja z vsemi stroški vzdrževanja in obratovanja (kot npr. stroški električne energije, odvoza blata, izobraževanja naročnika in upravljalca, zakonsko določenih meritev,...).

### **13. PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izvod predračuna v pdf. datoteki in v excelovi datoteki.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga razpisne dokumentacije. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavržena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini 10.000,00 EUR. Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in excel obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

### **14. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### **15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

### **16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718 in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevke za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oz. od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

## **II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik lahko, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi,</li> <li>- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3),</li> <li>- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4).</li> </ul> <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p> <p>V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 17. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
<p><b>Partnerji v skupni ponudbi</b></p>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,</li> <li>• pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3),</li> <li>• pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4).</li> </ul>
<p><b>Podizvajalci</b></p>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,</li> <li>• pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3),</li> <li>• pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4).</li> </ul> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<b>Podizvajalci</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 3</b> Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 17. točko navodil te razpisne dokumentacije.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<b>Podizvajalci</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 4</b> Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<b>Podizvajalci</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

<b>POGOJ 5</b> Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
<b>Podizvajalci</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.



POGOJ 6 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov, vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali</li> <li>• izdano s strani Standard&amp;Poor`s najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s najmanj Baa3.</li> </ul>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
DOKAZILO	Ponudnik predloži bonitetno oceno oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	<p>V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
Podizvajalci	Ni potrebno izpolnjevati pogoja.

## POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi	Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.
DOKAZILO	<p>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</p> <p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <p>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</p>

	Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</li> </ul> <p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.</p>

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference	<p>Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel v sklopu ene pogodbe vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eno (1) gradnjo kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode v dolžini najmanj 250 m z malo komunalno čistilno napravo za komunalne odpadne vode v velikosti od 50 PE do 2.000 PE.</li> </ul> <p>Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma izveden prevzem objekta s strani naročnika. Zgrajena MKČN mora dosegati učinke čiščenja odpadne vode skladno z zakonodajnimi vrednostnim določenimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), kar se izkazuje z obratovalnim monitoringom oz s prvimi meritvami, če naprava obratuje manj kot eno leto.</p> <p>Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,</li> <li>- Seznam ponudnikovih referenčnih del obrazec št. 5.</li> </ul> <p>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec št. 6 Referenčno potrdilo, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

<p>POGOJ 9 vodja del</p>	<p>Ponudnik mora za ključni kader dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili v sklopu ene pogodbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri vsaj eni (1) gradnji kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode v dolžini najmanj 250 m z malo komunalno čistilno napravo za komunalne odpadne vode v velikosti od 50 PE do največ 2.000 PE</p> <p>ter</p> <p>da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (v nadaljevanju) GZ.</p> <p>Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma izveden prevzem objekta s strani naročnika.</p> <p>Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,</li> <li>- Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del),</li> </ul> <p>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 8 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</li> </ul> <p>Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.</p>

**Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih, dokazil bo ponudnika izključil.**

**Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.**

## ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK

ZAHTEVA 1  Zavarovanje odgovornosti za škodo	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 14. členom veljavnega GZ. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.
DOKAZILO	Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih – kopija veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora biti v skladu s 14. členom veljavnega GZ.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

### III. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

**Instrument zavarovanja:** eno lastno (bianco) menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu.

**Višina zavarovanja:** 5.000,00 EUR

**Čas veljavnosti:** najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

**Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«.**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

#### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**Instrument zavarovanja:** bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

**Višina zavarovanja:** 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

**Čas veljavnosti:** 60 dni po preteku roka za primopredajo vseh opravljenih del.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora izvajalec v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

**Instrument zavarovanja:** bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

**Višina zavarovanja:** 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

**Čas veljavnosti:** 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj štirih (4.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora ponudnik jamčiti deset (10.) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik zadrži zadržani znesek v višini zahtevanega finančnega zavarovanja in to vrednost obdrži do poteka garancijskega roka oziroma do predložitve finančnega zavarovanja.

---

**Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije, podana v nadaljevanju.**

**Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.**

## **MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Projekt: »Izgradnja kanalizacijskega omrežja Zavodnje 1 - center in Zavodnje 2«

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:

(polni naziv in sedež dobavitelja

ter oseba, ki ga zastopa) \_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Naročnik

(upnik):

**Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj**

matična številka: 5884284

ID za DDV: SI97214043

transakcijski račun: SI 56 013260100018560

ki jo zastopa župan Darko Menih, prof.

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Izgradnja kanalizacijskega omrežja Zavodnje 1 - center in Zavodnje 2«, in z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnik

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku Občini Šoštanj, (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 5.000,00 EUR (pet tisoč 00/100).

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika)

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izdajatelj menice, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne sklene pogodbe.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun SI 56 013260100018560.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **Izgradnjo kanalizacijskega omrežja Zavodnje 1 - center in Zavodnje 2**, objavljen na Portalu javnih naročil.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianco menica

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

**K ponudbi priložijo ponudniki oz. nosilec posla podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo.**

**OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

odreži

-----

<p><b>NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b></p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p><b>Izgradnja kanalizacijskega omrežja Zavodnje 1 - center in Zavodnje 2</b></p> <p><b>POŠILJATELJ:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p>	<p><b>NASLOVNIK:</b></p> <p><b>Občina Šoštanj</b></p> <p>Trg svobode 12, 3325 Šoštanj</p>
--	---

-----

odreži



## **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke / zavarovalnice: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec (naročnik javnega naročila): \_\_\_\_\_

Garancija / kavcijsko zavarovanje št.: \_\_\_\_\_

**V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, št. pogodbe, datum):**

\_\_\_\_\_

**sklenjene med upravičencem in izvajalcem:**

\_\_\_\_\_

**za posel: IZGRADNJO KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA ZAVODNJE 1 - CENTER IN ZAVODNJE 2**

**v vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR,**

je izvajalec obvezan opraviti:

1. Dela v skupni vrednosti EUR (z besedo \_\_\_\_\_), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo / kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali \_\_\_\_\_ EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije / kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki / zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije / kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / kavcijskega zavarovanja št.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji / po tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do \_\_\_\_\_ (najmanj 60 dni po preteku roka za primopredajo opravljenih vseh del). Po preteku navedenega roka garancija / kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija / kavcijsko zavarovanje vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije / kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka / zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije / kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko / zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Banka / zavarovalnica

## **VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

*Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

*Datum: (vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** *obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

### **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

## IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

## V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

### 1. SPLOŠNO

- **Obstoječe stanje**

#### **Zavodnje 1 - center**

Naselje Zavodnje 1 – center nima zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode. Ima manjše interno omrežje, na katero je priključeno le 5 gospodinjstev. Omenjeno omrežje se zaključí pri obstoječi MKČN velikosti 30 PE, katero pa ne deluje.

Gradnja obstoječih zbirnih kanalizacijskih vodov za odvod odpadne vode je bila predvsem lokalne narave v sklopu urbanizacije posameznih prostorskih sklopov.

#### **Zavodnje 2**

Obravnavano območje Zavodnje 2 nima zgrajenega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode. Gradnja obstoječih zbirnih kanalizacijskih vodov za odvod odpadne vode je bila predvsem lokalne narave v sklopu urbanizacije posameznih prostorskih sklopov.

Obstoječe odvajanje odpadne vode iz ostalih gospodinjstev se izvaja preko pretočnih greznic v površinske jarke ali gozdove. Greznice niso vodotesne. Fekalne odpadne vode se izlivajo v odvodnike neprečiščene, razen če ne štejejo kot postopek čiščenja usedanje v greznicah. Zaradi zadrževanja v greznicah so odpadne vode že nagnite in podvržene postopku staranja. Omenjeni kanali so starejši, zgrajeni iz betonskih cevi različnih premerov. Obstoječi kanal se uporabijo za odvajanje meteornih voda.

- **Novo predvideno stanje**

#### **Zavodnje 1 - center**

Predvidena je izgradnja ločenega sistema odvajanja komunalne odpadne vode dela naselja Zavodnje 1 -center v Občini Šoštanj. Za odvod komunalne odpadne vode iz gospodinjstev (cca. 16) je potrebno zgraditi gravitacijsko fekalno kanalizacijo, kanalizacijske (fekalne) priključke od greznice do jaška na javnem kanalu, črpališče s tlačnim vodom in malo čistilno napravo velikosti 84 populacijskih enot.

Na mestu predvidene MKČN že obstaja čistilna naprava velikosti 30 PE, ki pa ne zadošča za priključitev vseh predvidenih gospodinjstev. Zato se bo obstoječa MKČN ukinila oz. odstranila. Nova MKČN je predvidena na isti lokaciji, kot stara, le gabariti so večji (glej situacijo v projektni dokumentaciji). Obstoječi cevovod (iztok iz stare ČN) se bo uporabil za iztok očiščene vode iz nove MKČN. Omenjeni cevovod pelje v bližnji naravni odvodnik.

Na kanalizacijo je dovoljeno priključevati samo odplake iz gospodinjstev in obrti, ki ustrezajo pogojem bodočega upravljalca kanalizacijskega omrežja (Komunalno podjetje Velenje). Na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje se ne sme priključevati meteornih in zalednih voda. Pred priključitvijo na kanalizacijo bo potrebno ukiniti obstoječe greznice, kanalizacijske priključke pa speljati mimo njih.

Dolžina predvidenih kanalov znaša:

- Kanal A	DN 200	80,00 m
- Kanal B	DN 200	92,00 m
- Kanal C	DN 200	17,00 m
- Kanal D	DN 200	68,00 m
- Tlačni vod	DN 100	169,00 m
		<hr/>
		426,00 m

Dolžina predvidenih delnih KP znaša:

DN 160	361,00 m
--------	----------

Najprej se izvedejo javni kanali, črpališče in MKČN, nato se izvedejo kanalizacijski priključki obstoječih gospodinjstev.

**Kanal A** poteka od predvidenega črpališča preko čistilnega jaška, ki se nahaja v neposredni bližini črpališča, najprej v zelenici, nato prečka obstoječi dovoz, nadaljuje v zelenici in utrjenih površinah okoli objektov. Nato preide v občinsko kategorizirano cesto JP 910 141; Napotnikov hram – Breznik, kjer se tudi zaključi z RJ 5. Niveleta kanala je prilagojena terenu in križanju z ostalo infrastrukturo, dolžina kanala znaša 80,00 m. Premer cevi je DN200.

**Kanal B** poteka od RJ 3 na kanalu A, najprej v zelenici, nato prečka obstoječi dovoz, nadaljuje v utrjenih površinah okoli objektov. Nato križa še regionalno cesto RII-425, odsek 1266 Šentvid - Šoštanj ter se zaključi z jaškom RJ4 v zelenici, na drugi strani navedene ceste. Niveleta kanala je prilagojena terenu in križanju z ostalo infrastrukturo, dolžina kanala znaša 92,00 m. Premer cevi je DN200.

**Kanal C** poteka od RJ 2 – čistilni jašek na kanalu A, naprej v zelenici, kjer se tudi zaključi z jaškom RJ2, ob JP 910 141; Napotnikov hram – Breznik. Ker je na tem območju zelo strm teren, je na kanalu C vgrajen umirjevalni jašek. Niveleta kanala je prilagojena terenu in križanju z ostalo infrastrukturo, dolžina kanala znaša 17,00 m. Premer cevi je DN200.

**Kanal D** poteka od RJ 2 – čistilni jašek na kanalu A, naprej v zelenici, nadaljuje se v utrjenih površinah okoli objektov. Niveleta kanala je prilagojena terenu in križanju z ostalo infrastrukturo, dolžina kanala znaša 68,00 m. Premer cevi je DN200.

**Tlačni vod** poteka od RJ 1 – črpališče na kanalu A, skozi RJ, kjer je montiran elektromagnetni merilec pretoka, se nadaljuje vzporedno z kanalom A v JP 910 141; Napotnikov hram – Breznik, naprej ob cerkvi, nato s podvrtavanjem križa dovoz k cerkvi in JP 910 131; igrišče – cerkev, pa vse do jaška na obstoječem kanalizacijskem omrežju, ki vodi do MKČN. Niveleta kanala je prilagojena terenu in križanju z ostalo infrastrukturo, dolžina kanala znaša 169,00 m. Premer cevi je DN100.

## • **Zavodnje 2**

Predvidena je izgradnja ločenega sistema odvajanja komunalne odpadne vode dela naselja Zavodnje 2 v Občini Šoštanj. Za odvod komunalne odpadne vode iz gospodinjstev (cca. 6) je potrebno zgraditi fekalno kanalizacijo, kanalizacijske (fekalne) priključke od objekta do jaška na javnem kanalu in malo čistilno napravo velikosti 30 populacijskih enot. Obstoječe območje se oskrbuje z vodo iz lastnega vodovodnega omrežja.

Dolžina predvidenega kanala znaša:	- Kanal A	DN 200	238,00 m
	- Kanal B	DN 200	72,00 m

	- Odtok iz MKČN	DN 200	125,00 m
Dolžina predvidenih KP znaša:	- KP	DN 160	104,00 m

Najprej se izvedejo javni kanali, nato se vgradi MKČN, javni kanali se priključijo na MKČN, potem pa se izvedejo kanalizacijski priključki obstoječih gospodinjestev.

**Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije.**

## **2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Obrazcu št. 13 - Predračun (excel) in projektni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani naročnika.**

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu št. 13 Predračuna (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

### **2.1 ZAHTEVE NAROČNIKA VEZANE NA DELOVANJE MKČN**

#### **• POSKUSNO OBRATOVANJE MKČN**

Ponudnik mora zaključiti z gradnjo MKČN skladno z zahtevami naročnika to je najkasneje do 15.10.2018. Najkasneje v 8 dneh po končanju gradnje se izvede interni tehnični pregled, kjer se s strani naročnika določi rok za odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti. Po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti se prične s poskusnim obratovanjem obeh MKČN, ki traja do uspešno izvedenih prvih meritev skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/1)5 in z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17).

Ponudnik dostavi naročniku vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbeni zakon za vsako MKČN posebej.

Po uspešno izvedenih prvih meritvah se pristopi k pridobitvi uporabnih dovoljenj.

Vse stroške (kot npr. stroški električne energije, odvoza blata, izobraževanja naročnika in upravljalca, zakonsko določenih meritev,...), ki bodo nastajali med poskusnim obratovanjem nosi izvajalec del.

Med poskusnim obratovanjem mora izvajalec:

1. Optimirati delovanje naprave v smislu doseganja učinkov čiščenja,
2. Izvesti 1. meritve MKČN skladno Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/15);
3. Izvesti izobraževanje kadra, ki bo upravljalo z napravo in mu omogočiti, da osebje napravo upravlja pod nadzorom strokovne osebe izvajalca.

Po pridobitvi uporabnih dovoljenj se izvede primopredaja objekta skladno z zahtevami naročnika opredeljenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Z dnem primopredaje oz. prevzema objekta, ob pogoju predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, prične teči garancijski rok. Izvajalec mora nuditi vso tehnološko pomoč osebju naročnika potrebno za pravilno delovanje zgrajenih objektov tudi v času garancijske dobe.

6 mesecev pred zaključkom garancijskega roka naročnik, izvajalec in nadzor izvedejo kvaliteten pregled in zapisniško ugotovijo stanje na napravi. Če ugotovijo morebitne napake ali pomanjkljivosti je izvajalcu v določenem roku naložena odprava le-teh. Po dogovorjenem roku vsi trije udeleženci izvedejo ponoven pregled

in zapisniško ugotovijo novo stanje na napravi. Po odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak in pomanjkljivosti ter poteku garancijskega roka se smatra, da je izvajalec zaključil z obveznostmi.

- **Zahteve naročnika vezane na učinke čiščenja ob zaključku poskusnega obratovanja**

Skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/15) in z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) mora ponudnik ob koncu poskusnega obratovanja z izvedenimi prvimi meritvami dokazati, da dosega lastnosti očiščene vode skladno zgoraj navedeno Uredbo in Pravilnikom.

Po uspešno izvedenem internem tehničnem pregledu (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti) se prične s poskusnim obratovanjem obeh MKČN, ki traja do uspešno izvedenih prvih meritev skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/15) in z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17).

Po uspešno izvedenih prvih meritvah se pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

### **3. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA:**

Seznam dokumentacije:

- Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja št. 193-KA/14, ki jo je julija 2015, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje;
- Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja št. 192-KA/14, ki jo je marca 2018, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje;
- Projektna dokumentacija za izvedbo Kanalizacija Zavodnje 2, št. 193-KA/2014, ki jo je novembra 2015, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje,
- Projektna dokumentacija za izvedbo Kanalizacija Zavodnje 1 – center, št. 192-KA/2014, ki jo je maja 2018, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-211/2015-1203 z dne 6.8.2015,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-130/2018-1203 z dne 31.5.2018.

**Dokumentacija v tiskani verziji je na voljo po predhodni najavi na naslovu:**

**Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj**

Kontaktna oseba: **Marija Anžej**

E-poštni naslov: **marija.anzej@sostanj.si**

Telefonska št: **(0)3 898 43 98**

## VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

### 1. del – »Predračun«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
1	Povzetek predračuna (pdf oblika)	Izpolnjen, podpisan.

### 2. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka .xml ali .pdf) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v pdf obliki ali .xml).

### 3. del – »Druge priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
2	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za partnerje v ponudb se predloži sken dokumenta v pdf obliki.
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).
4	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).
5	Seznam ponudnikovih referenčnih del	Izpolnjen, podpisan.

6	Referenčno potrdilo	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki).
7	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan.
8	Referenčno potrdilo za vodjo del	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki)
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Terminski plan	Izdelan, podpisan
11	Seznam materialov in opreme, ki jo bo ponudnik vgradil	Izpolnjen, podpisan.
12	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.
13	Predračun <u>Obvezna priloga: izpolnjen predračun (Excelova datoteka)</u>	Izpolnjen, podpisan.
Dokazila	Bonitetna ocena	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v pdf obliki).

#### 4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Priložena bianco menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.  Pravilno označena v ovojnici se dostavi v pisni obliki k naročniku.

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen, podpisan Obrazec Povzetek predračuna (pdf oblika) ter Predračun (excel), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

*Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.*